

# STÄDTISCHE BÜHNEN FRANKFURT AM MAIN GmbH

**Sie suchen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem renommierten und interessanten Kulturbetrieb???**  
**Dann sind Sie hier richtig!!**



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Mitarbeit (m/w/d)** für das Künstlerische Betriebsbüro

### **Tätigkeiten:**

- Als organisatorische Anlaufstelle im Tagesgeschäft übernehmen Sie die Koordinierung und Kommunikation allgemeiner Betriebsbürotätigkeiten und gelten als zentrale Schnittstelle innerhalb der Theaterleitung und anderen Bereichen für den Proben- und Spielbetrieb
- Erstellen von Tages- und Wochenplänen (Personal-, Raum- und Termindisposition)
- Sie unterstützen alternierend die Kolleg:innen dieses Bereiches mit der Betreuung von Gastspielen
- Organisation der Gastkünstler:innen, gerade im Hinblick auf Gästewohnungen und Reiseplanung

### **Das bringen Sie mit:**

- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität, auch hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Berufliche Erfahrung im Theater
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Windows Office-Programme, im Ideal Theasoft)
- Gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache
- Organisationstalent
- Ausgeprägtes Einfühlungsvermögen

### **Wir bieten:**

- Leistungsgerechte Bezahlung gemäß den Bestimmungen des Normalvertrages (NV) Bühne
- Kostenfreies RMV Job-Ticket
- Besondere Arbeitsatmosphäre in einem kulturellen Umfeld
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kantine

Dieses Arbeitsverhältnis unterfällt dem Normalvertrag Bühne (NV Bühne) und ist überwiegend künstlerisch.

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 30.09.2023** mit dem Betreff „**Mitarbeit KBB**“ an:

**Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH**  
**Personalservice Festbeschäftigte**  
**Untermainanlage 11**  
**60311 Frankfurt**  
**[bewerbungen@buehnen-frankfurt.de](mailto:bewerbungen@buehnen-frankfurt.de)**

Aus verwaltungstechnischen Gründen können nur Bewerbungen bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 10 MB enthalten sind!

Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.