

Sie lieben die Abwechslung und sehen in neuen Aufgaben ihre Herausforderung. Es macht Ihnen Spaß, sich jeden Tag mit neuen Problemstellungen auseinanderzusetzen. Die Perspektive, in einem Unternehmen mit mehr als 1000 Mitarbeitern, aus über 100 Nationen zu arbeiten, weckt Ihr Interesse?

Wir suchen eine*n **Fachinformatiker*in (m/w/d)** für unseren **IT Helpdesk 1st Level Support**

die / der:

- über eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Fachinformatiker*in Systemintegration oder vergleichbare Berufserfahrung verfügt
- fundierte Kenntnisse im Bereich Windows 10, MS Office sowie Drucker und Peripheriegeräte hat
- über Kenntnisse im Bereich Netzwerk TCP/IP, DNS, DHCP verfügt
- geübt ist, im Umgang mit Fernwartungstools
- sich im Bereich Softwareverteilung bzw. Remoteinstallation zu Hause fühlt
- ausgesprochen teamfähig ist und über interkulturelle Kompetenzen verfügt
- über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügt
- geübt in technischem Englisch ist

Sie sind erste*r Ansprechpartner*in für unsere Anwender*innen und für den reibungslosen Betrieb der Clientinfrastruktur zuständig. Durch die besonderen Anforderungen, speziell im künstlerischen Umfeld, erwartet Sie ein hochgradig abwechslungsreicher Arbeitsplatz. Ihr serviceorientiertes Handeln trägt zur Zufriedenheit unserer User*innen bei. Als Teil des IT Teams, erwartet Sie eine qualifizierte Einarbeitung.

Wir sind eine einhundert-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main, die die Aufgabe hat, Kunst und Kultur zu verbreiten und zu fördern. Daneben sind wir eines der wenigen Mehrspartenhäuser (Oper und Schauspiel) und die größte kommunale Kultureinrichtung der dramatisierenden Kunst in Deutschland. Es erwartet Sie ein Verdienst nach **TVÖD EG 10**. Hinzu kommen ein kostenloses RMV-Jobticket und ein Arbeitsplatz mitten im Herzen von Frankfurt.

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien bitte **bis zum 18.06.2022** mit dem Betreff „**IT Helpdesk**“ an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH

Personal- und Organisation

Untermainanlage 11

60311 Frankfurt

STÄDTISCHE BÜHNEN FRANKFURT AM MAIN GmbH

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen. Aus verwaltungstechnischen Gründen, können nur Bewerbungen bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen, in einem einzigem PDF-Dokument, von max. 10 MB, enthalten sind! Ihre Bewerbung richten Sie an: **Bewerbungen@buehnen-frankfurt.de**.

Bitte beachten Sie, dass die Stelle auf ein Jahr befristet ist.

Wir senden schriftlich eigenreichte Bewerbungsunterlagen nur bei Beilage eines frankierten Rückumschlages zurück. Wir bitten hierfür um Ihr Verständnis. Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Da wir beabsichtigen, den Anteil an Frauen in diesem Bereich zu erhöhen, werden Bewerbungen von Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Auch Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden besonders begrüßt. Die Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Herr Werb per E-Mail unter michael.werb@buehnen-frankfurt.de zur Verfügung.