

STÄDTISCHE BÜHNEN FRANKFURT AM MAIN GmbH



Wir sind eine einhundertprozentige Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt, die zur Aufgabe hat, Kunst und Kultur zu verbreiten und zu fördern. Daneben sind wir eines der wenigen Mehrspartenhäuser (Oper und Schauspiel) und die größte kommunale Kultureinrichtung der dramatisierenden Kunst in Deutschland. Als Repertoiretheater verfügen Oper und Schauspiel über ein täglich wechselndes Angebot an Produktionen. Die beiden Sparten werden vom Bühnenservice technisch bedient und verwaltet.

Rund 1100 Menschen füllen dieses kreative und spannende Haus mit Leben.

Werden Sie Teil dieses Teams!

Wir suchen zum 01.10.2025 eine*n

Sachbearbeiter*in Buchhaltung (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstellen von Nachweisen über die Verwendung von Fördermitteln
- Buchung, Verwaltung und Abrechnung von Dienstreisen
- Erstellen von Statistiken
- Überwachung und Abrechnung von Verträgen, Gastspielen und Koproduktionen
- Prüfen, Kontieren und Buchen von Rechnungen, Gutschriften, Tagesauszügen, Zahlläufen und Bestellungen
- Führen der Betriebskasse im Vertretungsfall

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung sowie Routine im Umgang mit MS-Office und EDV-Anwendungen
- Zahlenaffinität und Gewissenhaftigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohes Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein.

Wir bieten:

- Eine besondere Arbeitsatmosphäre in einem künstlerischen Umfeld
- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit einem hochmotivierten Team
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 10 TVöD)
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeiterkonditionen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket mit Mitnahmeregelung
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing (RadimDienst)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kantine

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 13.06.2025** mit dem Betreff „**Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)**“ an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH
Personalservice Festbeschäftigte
Untermainanlage 11
60311 Frankfurt
bewerbungen@buehnen-frankfurt.de

Aus verwaltungstechnischen Gründen können nur Bewerbungen bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 8 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.