

# STÄDTISCHE BÜHNEN FRANKFURT AM MAIN GmbH

**Sie suchen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem renommierten und interessanten Kulturbetrieb?  
Dann sind Sie hier genau richtig!**



Wir suchen zum 01.09.2024

## **eine:n Leiter:in (m/w/d) Kundenservice und Verkauf**

Wir sind eine einhundertprozentige Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt, die zur Aufgabe hat, Kunst und Kultur zu verbreiten und zu fördern. Daneben sind wir eines der wenigen Mehrspartenhäuser (Oper und Schauspiel) und die größte kommunale Kultureinrichtung der dramatisierenden Kunst in Deutschland.

### **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

- Leitung des Vertriebs mit ca. 30 Mitarbeiter\*innen, die unsere unterschiedlichen Vertriebskanäle bedienen (Telefonischer Kartenverkauf, Vorverkaufskasse, Abo- und Infoservice, Verkaufsvorbereitung/Backoffice sowie Versand).
- Schulung von Mitarbeiter\*innen, Anleitung von Verkaufsgesprächen, Stärkung eines motivierten Teams
- Beschwerdemanagement: Bearbeiten von Spitzen- und Beschwerdefällen.
- Enge Zusammenarbeit mit den hauseigenen Sparten Oper und Schauspiel sowie der Dresden Frankfurt Dance Company (DFDC).
- Erarbeiten von Vertriebsstrategien in Zusammenarbeit mit den Marketingabteilungen, Erarbeiten von grundlegenden strategisch - inhaltlichen und prozessualen Entscheidungen.
- systemtechnische und praktische Umsetzung und Evaluierung dieser Strategien (bspw. administrative Grundeinrichtung in der Ticketsoftware) in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, insbesondere dem Ticketdienstleister.
- Steuerung aller Prozesse rund um Zahlungssysteme, Betreuung der vorhandenen Schnittstellen
- Vertragsverhandlungen unter Berücksichtigung der jeweils geltenden aktuellen, rechtlichen Rahmenbedingungen wie bspw. Datenschutz.
- Administration der Webshops Oper und Schauspiel sowie DFDC
- Überwachung der Neben-Finanzbuchhaltung, Rapporte für Dritte wie bspw. Monitoring und Auswertung von Verkaufszahlen, Durchführung von Abrechnungen (z.B. Kassenabrechnungen).
- Abenddienste, Kassenaufsicht, Zusammenarbeit mit der Vorderhausleitung.

### **Wir freuen uns, wenn Sie folgenden Anforderungen erfüllen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium im Studiengang Business Administration, BWL, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar
- Mehrere Jahre Berufserfahrungen in Führungsposition
- Sehr gute IT-Kenntnisse, idealerweise Kenntnisse der Verkaufssoftware CTS-Eventim Inhouse sowie Fremdsprachenkenntnisse (mind. Englisch)

- Kenntnisse zur eingesetzten Hardware, technische Betreuung
- Personalführungskompetenz mit ausgeprägten kommunikativen und zwischenmenschlichen Fähigkeiten
- Besonders hohe Serviceorientierung u. Kommunikationsstärke
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und grundlegende Kenntnisse der Finanzbuchhaltung, betriebswirtschaftliches Verständnis
- Rechtskenntnisse, Versiertheit sich in neue, rechtliche Rahmenbedingungen einzuarbeiten, insb. Kenntnisse von Datenschutz und aktuellen DSGVO-Bestimmungen
- Affinität für und Bereitschaft zur selbstständigen Einarbeitung in sich stetig ändernde digitale Vertriebswege
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zum Schichtdienst
- Gutes Zeitmanagement
- Genauigkeit und ein Auge fürs Detail
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Entgeltgruppe 13 TVöD)
- Besondere Arbeitsatmosphäre in einem kulturellen Umfeld
- Ein spannendes Umfeld mit einer nicht minder spannenden Aufgabe, vor deren Hintergrund Sie sich entwickeln können
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeiterkonditionen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kantine

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 30.04.2024** mit dem Betreff „**Leiter:in Kundenservice und Verkauf**“ an:

**Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH**  
**Personalservice Festbeschäftigte**  
**Untermainanlage 11**  
**60311 Frankfurt**  
**[bewerbungen@buehnen-frankfurt.de](mailto:bewerbungen@buehnen-frankfurt.de)**

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Frau Wilde per E-Mail unter **[anita.wilde@buehnen-frankfurt.de](mailto:anita.wilde@buehnen-frankfurt.de)** oder per Telefon **069 212 37380** gerne zur Verfügung.

Aus verwaltungstechnischen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nur bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 7 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.